



Preventief beleid
Volleybalvereniging Donki Sjut.

Datum: 11-3-2022

Versie 3

Preventief beleid Volleybalvereniging Donki Sjut

Inhoudsopgave:

Inleiding	Aanleiding beleid
Hoofdstuk 1	Gedragcode
Hoofdstuk 2	Vertrouwenspersoon
Hoofdstuk 3	Aanstellingsbeleid

Inleiding : Aanleiding preventief beleid

Donki Sjet staat voor:

Sporten in een veilige omgeving zou voor iedereen vanzelfsprekend moeten zijn.

Grensoverschrijdend gedrag, dat kan echt niet. Daarom werken we aan preventie. En als het mis gaat is er het meldpunt.

Sporters

Als sporter heb je recht op een veilige en positieve sportcultuur. Je geniet van bewegen in je vrije tijd en misschien ben je ook nog actief als vrijwilliger. Jij kunt ook meehelpen om die sportieve plek te creëren, met je eigen houding en gedrag. En als het mis gaat, staan we klaar om je te helpen.

Bestuurders en begeleiders

Jullie zijn de ogen en oren binnen de sportclub en verantwoordelijk voor een veilig en positief sportklimaat. Naast het vormgeven en uitzetten van goede preventieve maatregelen heb je de verantwoordelijkheid over je leden. En als het mis gaat onderneem je actie.

Vertrouwenscontactpersonen

Als vertrouwenscontactpersoon ben je hét laagdrempelig aanspreekpunt voor je vereniging. Samen met het bestuur werk je aan preventie. En als het misgaat, dan weet je ons te vinden voor ruggensteun.

Dit preventief beleid is opgesteld om binnen de vereniging Donki Sjet duidelijkheid te verschaffen hoe we met elkaar omgaan, hoe we afspraken met elkaar maken en hoe te handelen als er toch onverhoopt een gebeurtenis zich voordoet, waarbij grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

In de volgende hoofdstukken wordt stil gestaan bij de volgende zaken:

- 1) Gedragscode: richtlijnen hoe we met elkaar omgaan
- 2) Vertrouwenspersoon : bij wie kunnen we terecht met vragen
- 3) Aanstellingsbeleid: hoe gaan we om met (nieuwe) vrijwilligers

Hoofdstuk 1 Gedragscode

Een gedragscode is een document met richtlijnen voor de omgang tussen vrijwilligers en [kwetsbare mensen](#). **De code geeft aan waar de grenzen liggen in het contact.** Een gedragscode is een formeel document dat ondertekend wordt door vrijwilligers en medewerkers. Een ondertekende gedragscode kan in geval van seksueel grensoverschrijdend gedrag helpen in een juridisch (strafrechtelijk of tuchtrechtelijk) traject.

Vrijwilligers werken vaak met mensen die op een bepaalde manier van hen afhankelijk zijn en daarmee volgens de regeling als kwetsbaar zijn aan te merken. Volgens de regeling zijn dit:

1. Minderjarigen
 2. Mensen met een verstandelijke beperking
 3. Mensen die zorg vragen of krijgen
 4. Mensen die gebruik maken van het aanbod van een welzijnsinstelling
 5. Mensen die een persoonsgebonden budget hebben
 6. Mensen die gebruik maken van de Wet maatschappelijk ondersteuning
- Maar... deze lijst is niet uitputtend. De regeling richt zich ook op organisaties met vrijwilligers waarbij die vrijwilliger een positie bekleedt die hij kan misbruiken.

De gedragscode voor Volleybalvereniging Donki Sjut is opgemaakt naar de modelgedragscode (vrijwillige) medewerkers (www.inveiligehandenvol.nl)

De gedragscode is te vinden in bijlage 1.

Hoofdstuk 2 Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De VCP is het eerste aanspreekpunt binnen de sportorganisatie voor iedereen die te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag of daar een vraag over heeft en hier met iemand over wil praten. De VCP is er voor iedereen binnen de organisatie; sporters, ouders, trainers, toeschouwer, bestuurders etc. De VCP kan het thema in de organisatie bespreekbaar maken en preventieve maatregelen opzetten. De VCP-er is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om verder hulp te krijgen bij bijv. NeVoBo of bij het Centrum Veilige Sport Nederland.

Ook voor degene die wordt beschuldigd van ongewenst gedrag is een (tweede) vertrouwenspersoon belangrijk. **De vertrouwenspersoon is goed bekend en bereikbaar binnen de organisatie** [Lees meer over vertrouwenspersonen op In veilige handen](#). Binnen Donki Sjut zijn er 2 vertrouwenspersonen. Deze staan vermeld op de site. Ze zijn te bereiken via mail: vertrouwenspersoon@donkisjut.nl

Een vertrouwenscontactpersoon:

Taken en bevoegdheden

1. Een luisterend oor bieden in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst is;
2. Het in behandeling nemen van problemen van leden van Volleybalvereniging Donki Sjut met betrekking tot ongewenst gedrag. Hieronder wordt verstaan: het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken en doorverwijzen voor eventuele vervolgstappen. Dit alles uitsluitend met instemming van de betrokkene;
3. Meldplicht naar de contactpersoon binnen het bestuur, al dan niet anoniem, middels een registratieformulier;
4. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van Volleybalvereniging Donki Sjut ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en het voorkomen hiervan. De vertrouwenscontactpersonen zijn verantwoording schuldig aan de contactpersoon binnen het bestuur. De contactpersoon binnen het bestuur is de secretaris.
5. Naamsbekendheid krijgen binnen de vereniging;
6. Waar mogelijk preventief te werk gaan. Bij signalering van mogelijke problemen op het gebied van ongewenst gedrag, wordt dit besproken met het bestuur;
7. Vragen beantwoorden, doorverwijzen, adviseren over al dan niet overschrijden van grenzen;
8. Eventueel doorverwijzen naar de poule van vertrouwenspersonen en adviseurs van de NOC*NSF.

Vertrouwelijkheid

1. De vertrouwenscontactpersoon gaan een vertrouwensrelatie aan met het slachtoffer of andere personen die een beroep op hen doen of tot wie zij zich richt. Daarom beloven de vertrouwenscontactpersonen vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die verstrekt wordt binnen het gesprek;
2. De vertrouwenscontactpersonen zorgen ervoor dat de documentatie en archivering geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan. Dit geldt ook voor de werkaantekeningen die de vertrouwenspersoon voor zichzelf maakt;
3. Een vertrouwenscontactpersoon is verplicht een melding te maken bij het bestuur, al dan niet anoniem, in overeenstemming met de betrokkene. Binnen het bestuur zijn vertrouwenskwesaties momenteel belegt bij de secretaris;
4. Wanneer het gaat om een strafbaar feit is de vertrouwenscontactpersoon verplicht hier een melding van te maken;
5. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zullen de vertrouwenscontactpersonen hun redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken
 - a. De vertrouwenscontactpersonen brengen de betrokkenen op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken, alvorens dit werkelijk te doen;

b. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkenen onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon en/of instantie.

Werkwijze

Het kan zijn dat een andere klachtenregeling zoals gehanteerd door het NOC*NFS meer geschikt is voor de behandeling van de melding/klacht. In dat geval zullen de vertrouwenscontactpersonen dit met de betrokkene bespreken en hem/haar doorverwijzen.

Daarnaast kan in het geval van beschuldiging van strafbare zaken het noodzakelijk zijn om aan te dringen op het doen van aangifte bij de politie. Bij kinderen onder de 12 jaar kan het nodig zijn, al dan niet met instemming van het slachtoffer, (zie gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid 3) contact op te nemen met de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers en de politie.

Het is ook mogelijk dat de vertrouwenscontactpersoon met de betrokkene een gesprek voert, waardoor diegene mogelijkheden ziet om zelf tot een oplossing van het probleem te komen.

Contact

Wanneer je contact met één van ons als vertrouwenspersoon op wilt nemen is het fijn om elkaar telefonisch te spreken. Wij begrijpen dat een mail makkelijker is, om het van je af te schrijven. Als we je mail ontvangen willen wij graag nog met je in gesprek gaan, zodat we ook een adequate manier kunnen reageren en kunnen helpen. Vermeld daarom in je mail het telefoonnummer waarop je gebeld wilt worden door één van ons.

vertrouwenspersoon@donkisjot.nl

In contact komen met een vertrouwenspersoon van het NOC*NSF?

Bij het NOC*NSF Vertrouwenspunt Sport (0900 - 2025590, € 0,10 per minuut). Het Vertrouwenspunt Sport is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 12.00 tot 16.00 uur. Op zondag is er geen bereikbaarheid. Of ga naar www.nocnsf.nl/vertrouwenspuntsport (<https://www.nocnsf.nl/vertrouwenspuntsport>) voor alle informatie.

Hoofdstuk 3 Aanstellingsbeleid

Aanstellingsbeleid

Een pleger van grensoverschrijdend gedrag herken je niet aan het uiterlijk. Vaak zijn het heel voorkomende en aardige mensen die zich binnen korte tijd onmisbaar weten te maken. Bekend is dat ze situaties opzoeken waarin ze makkelijk in contact komen met kwetsbare mensen. Daarbij maken ze gebruik van de welwillendheid en het vertrouwen van een organisatie. Daarom is het belangrijk je vrijwilligers echt te selecteren. Een doordacht en kritisch aanstellingsbeleid kan een hoop problemen voorkomen.

Bij volleybalvereniging Donki Sjut betekent dit minimaal:

1. een intakegesprek
2. de verplichting een VOG te overhandigen als de vrijwilliger gaat werken met kwetsbare mensen.

[Lees meer op In veilige handen](#)

Wij hanteren hierbij de volgende aandachtspunten:

Liever één te weinig dan de verkeerde

Als volleybalvereniging willen we graag zo veel mogelijk vrijwilligers aantrekken. Er is altijd wel wat te doen. Maar de schade die een verkeerde vrijwilliger kan aanrichten is enorm, niet alleen voor de vereniging (denk aan imagoschade of verdeeldheid in de club), maar ook voor leden en deelnemers aan de activiteiten. We voeren hierbij een relatief zware selectie omdat we vrijwilligerswerk en het werken met minderjarigen serieus nemen. Elke vrijwilliger wordt gevraagd een Verklaring Omtrent Gedrag te overhandigen en de gedragscode te ondertekenen. De vereniging helpt je hierbij.

Persoonlijk is altijd beter

Mensen binnen de vereniging met een goed oog voor mensen en een goed oor voor verhalen hebben een gesprek met de potentiële vrijwilligers. Degenen die de gesprekken voeren moeten ook bereid zijn om tegen een vrijwilliger te zeggen: 'Het spijt me, ik denk niet dat we plek voor je hebben.' Bij voorkeur wordt tot op zekere hoogte uitgelegd waarom. Het is niet erg om te laten weten dat je het gevoel hebt dat iemand niet geschikt is om te werken met minderjarigen.

Draag uit dat iedereen hetzelfde wordt behandeld: de waarde van beleid

Als Donki Sjut hebben we bewust een aannamebeleid voor vrijwilligers geformuleerd. Voordeel van het expliciet opschrijven van ons beleid is dat iedereen volgens dit beleid wordt behandeld. Concreet voorbeeld: in je beleid heb je staan dat er gevraagd wordt om een Verklaring Omtrent Gedrag. Die VOG is dus geen kwestie van het niet vertrouwen van een bepaald persoon, het is een afspraak die je met zijn allen hebt gemaakt.

Maak afspraken concreet: laat de gedragscode ondertekenen

Tijdens één of meerdere gesprekken die met een potentiële vrijwilliger wordt gevoerd, kunnen afspraken worden gemaakt over werkzaamheden, beschikbaarheid en andere praktische zaken. Dit is ook het moment om concreet te worden over wat wel en niet kan in de organisatie. De vrijwilliger ondertekent op dat moment de gedragscode.

Maak bijscholing en periodieke gesprekken een onderdeel van je beleid

Volleybalvereniging Donki Sjut wil op een structurele wijze binnen haar vereniging aandacht geven aan het thema 'seksueel misbruik voorkomen' bijvoorbeeld in de vorm van een thema-avond of een training. Periodiek zal in de evaluatiemomenten met de vrijwilligers gesproken worden over wat ze meemaken op mogelijk grensoverschrijdend gedrag.

Bijlage 1: Gedragscode Volleybalvereniging HLB Van Daal/DS

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) begeleiders, (hulp)trainers, coaches en (minderjarige) leden/deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig.

Er zijn bijvoorbeeld leden die aanraking waarderen en leden die het helemaal niet prettig vinden om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle leden en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor leden en kinderen in het bijzonder is nabijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien.

Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen minderjarigen en (jong)volwassenen, (vrijwillige) begeleiders, hulptrainers, coaches, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarnaast zijn andere vormen van grensoverschrijdend gedrag binnen de vereniging niet toelaatbaar. Het betreft naast (seksuele)intimidatie: pesten, bedreigen, discriminatie, mishandeling en belediging.

Om deze reden hebben wij als vereniging voor al onze leden, (vrijwillige) begeleiders, (hulp)trainers, coaches een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor (minderjarige) leden én vrijwilligers (A) en de omschrijving van grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het gevoerde tucht- en sanctiebeleid (B).

Wanneer je bij ons in de vereniging een vrijwilligerstaak uitoefent, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

A. De gedragsregels voor(vrijwillige) begeleiders, (hulp)trainers, coaches (hierna begeleider):

Onderstaande regels laten de regels in het Reglement Ongewenst Gedrag van de NeVoBo onverlet.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen leden zich veilig en gerespecteerd voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan leden te bejegenen op een wijze die hen in zijn/haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige c.q. volwassene leden dan functioneel noodzakelijk is of dan dat deze leden toelaten.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en -relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer, sanitaire ruimten of slaapzalen.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.

8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

B. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: omgangsvormen die door de persoon, die het ondergaat, als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren. In het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende, sociaal onveilige of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Het gaat hierbij om elke vorm van gedrag of toenadering, in verbale, non-verbale, opzettelijk of onopzettelijk, digitale of fysieke zin, die:

- door de persoon, die het ondergaat, als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren; en/of
- als doel of gevolg heeft de waardigheid van de persoon aan te tasten; en/of
- plaatsvindt onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het beoefenen van de sport waar de spelregels / reglementen niet in voorzien; en/of
- plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding; en/of
- strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Wanneer we het hebben over grensoverschrijdend gedrag, dan is de ervaring van het lid leidend. Dit wil zeggen dat wij, wanneer een lid zegt ongewenst gedrag te ervaren, dit uiterst serieus nemen. Globaal gezien onderscheiden we de volgende gedragingen als grensoverschrijdend gedrag: seksuele intimidatie, pesten, bedreigen, discriminatie, mishandeling, belediging.

Gedragingen, die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder grensoverschrijdend gedrag, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten als lid en/of van vrijwilligerswerk en het doorgeven van de melding c.q. klacht conform het Reglement Ongewenst Gedrag van de NeVoBo. Gedragingen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is op 10 juni 2019 vastgesteld door het bestuur van Volleybalvereniging Donki Sjut en is 6 september 2019 ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

Leden en/of vrijwilligers kunnen door het bestuur voor korte of lange tijd worden uitgesloten van de toegang tot verenigingsactiviteiten. Het bestuur zal alvorens tot uitsluiting over te gaan hoor en wederhoor toepassen.

Ondertekening vrijwilliger:

Ondertekening namens bestuur:

Naam: -----

Naam: -----

Datum:-----

Datum:-----